

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ
ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ"

ОРГАН З ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Керівник ООВ
ДП «Чернігівстандартметрологія»

_____ В.М. Бакуменко
«29» березня 2021 р.

ДОКУМЕНТ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ

Процедура ООВ

Управління неупередженістю

ДСУ ПР ООВ-4.2

Редакція 3-2021

Дата впровадження "29" березня 2021р.

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу з підтвердження
відповідності продукції, послуг

_____ О.Ф. Громова
" 29 " березня 2021 р.

РОЗРОБЛЕНО
Керівник СУ ООВ

_____ Т.В. Пухова
" 29 " березня 2021 р.

ООВ ДП "Чернігівстандарт- метрологія"	Процедура	ДСУ ПР ООВ-4.2	
		Редакція 3-2021	
	Управління неупередженістю	Сторінок 6	Сторінка 2
		Зміна №	Дата

1 Мета та сфера застосування

1.1 Ця процедура розроблена для управління неупередженістю та регламентує механізм визначення, ідентифікації та усунення або зниження ризику загроз щодо неупередженої діяльності ООВ ДП «Чернігівстандартметрологія».

1.2 Процедура є обов'язковою для використання фахівцями ООВ ДП «Чернігівстандартметрологія» (далі ООВ), що надають послуги заявникам (клієнтам) з сертифікації продукції.

2 Посилання на інші документи

У процедурі враховані посилання на нормативні документи та документи системи управління:

- ✓ ДСТУ ISO/IEC 17000:2007 Оцінювання відповідності. Словник термінів і загальні принципи;
- ✓ ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 (EN ISO/IEC 17065:2012, IDT; ISO/IEC 17065:2012, IDT) Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг;
- ✓ ДСУ ПР ООВ-7.12 Документ системи управління. Процедура ООВ. Ведення записів (Каталог форм).

3 Терміни та визначення понять

Неупередженість

наявність об'єктивності

ПРИМІТКА 1 Під об'єктивністю розуміється відсутність конфлікту інтересів або вирішення їх в такий спосіб, що не впливає на діяльність органу.

ПРИМІТКА 2 Іншими термінами, які використовуються для визначення елементів неупередженості, є незалежність, відсутність конфлікту інтересів, відсутність упередженості, свобода від забобонів, нейтральність, чесність, відкритість, безпристрасність, незалежність суджень і урівноваженість.

4 Загальні положення

4.1 Сертифікаційну діяльність ООВ здійснює неупереджено.

4.2 ООВ несе відповідальність за неупередженість своєї сертифікаційної діяльності та не дозволяє будь-яким комерційним, фінансовим або іншим впливам становити загрозу для неупередженості. Ці вимоги до вищого керівництва та персоналу ООВ, викладені у **Декларації щодо неупередженості** та **Декларації зобов'язань персоналу**.

4.3 ООВ на регулярній основі визначає можливі ризики щодо своєї неупередженості (табл.1 п. 4.6) та усуває або знижує їх за механізмом, визначеним в п. 5.

4.4 Зв'язки, які можуть загрожувати неупередженості ООВ, ґрунтуються на власності, управлінні, персоналі, розподілених ресурсах, фінансах, контрактах, або іншому.

4.5 ООВ не використовує організації, що надають консультування і не робить заяву про те, що сертифікація може бути простішою, легшою, швидшою або дешевшою, якщо буде залучена певна консалтингова організація.

4.6 Вище керівництво ООВ розробило та впровадило відповідні шляхи усунення загроз щодо неупередженості при проведенні робіт з оцінки відповідності та сертифікації продукції (див. табл. 1).

ООВ ДП "Чернігівстандарт- метрологія"	Процедура	ДСУ ПР ООВ-4.2	
		Редакція 3-2021	
	Управління неупередженістю	Сторінок 6 Зміна №	Сторінка 3 Дата

Таблиця 1 – Визначання загроз неупередженості та шляхи усунення

№	Опис загрози неупередженості	Шляхи усунення загроз
1	2	3
1.	Загроза: особистий інтерес. Опис: фахівці ООВ можуть занадто залежати від контракту на послуги чи винагороди, боятися втратити клієнта або роботу	1. Вище керівництво ООВ постійно перевіряє, аналізує роботу фахівців та забороняє діяти в інтересах власної фінансової зацікавленості. Аналіз за Ф4-7.12-4.2, інструктаж у Ж 5.2.
2.	Загроза: самооцінка. Опис: виконання діяльності з оцінки відповідності, в якій орган з сертифікації оцінює результати послуг консультування або фахівці ООВ перевіряють свою власну роботу	1. Орган та персонал його структурних підрозділів задекларували, що не є конструкторами, розробниками, постачальниками сертифікованих послуг; не пропонують та не надають консультування своїм клієнтам щодо системи управління або проведення внутрішнього аудиту, якщо схема вимагає оцінювання системи управління клієнта. 2. Фахівці ООВ не проводять аудити своєї власної роботи 3. В період не менший, ніж 2 роки, персонал не залучається до розгляду або прийняття рішення щодо сертифікації продукції, стосовно якої він надавав консультування. Аналіз за Ф4-7.12-4.2, інструктаж у Ж 5.2.
3.	Загроза: заступництво або конкуренція Опис: орган або його персонал можуть діяти на підтримку або в опозиції до організації, яка одночасно є його клієнтом або між клієнтом і особою, залученою за контрактом, існує конкуренція.	1. Вище керівництво та персонал ООВ задекларували, що є незалежними від комерційних та інших інтересів і зобов'язанні повідомити про будь-яку відому їм конкурентну ситуацію, яка може створити конфлікт інтересів для них або ООВ. 2. Аналіз за Ф4-7.12-4.2, інструктаж у Ж 5.2.
4.	Загроза: панібратські стосунки. Опис: ООВ або його персонал є занадто фамільярним або занадто довірливим замість пошуку доказів відповідності	1. Фахівці ООВ повинні повідомити про будь-який попередній або теперішній зв'язок з клієнтом до оцінювання продукції. 2. До робіт з сертифікації чи наглядання вище керівництво ООВ призначає співробітників тільки після аналізування особистих справ щодо тривалості попередніх зв'язків з клієнтом та наявності технічної компетентності фахівців. 3. Аналіз за Ф4-7.12-4.2, інструктаж у Ж 5.2.
5.	Загроза: залякування	1. Вище керівництво ООВ проводить

ООВ ДП "Чернігівстандарт- метрологія"	Процедура	ДСУ ПР ООВ-4.2	
		Редакція 3-2021	
	Управління неупередженістю	Сторінок 6 Зміна №	Сторінка 4 Дата

<p>Опис: орган або його персонал можуть утримуватися від неупередженої діяльності під впливом погроз або страху, які походять від клієнта або іншої зацікавленої сторони</p>	<p>інформування персоналу ООВ про можливі випадки їх залякування з боку клієнтів.</p> <p>2. Персонал ООВ зобов'язаний доводити до відома керівництва про випадки залякування з боку клієнтів.</p> <p>Аналіз за Ф4-7.12-4.2, інструктаж у Ж 5.2.</p> <p>3. ООВ має задокументований процес для отримання скарг та апеляцій (ДСУ ПР ООВ-7.13), і, якщо вони будуть визнані дійсними, впроваджує відповідні коригувальні та запобіжні дії</p>
---	--

5 Опис процедури забезпечення механізму неупередженості

5.1 Механізм для збереження неупередженості представлений на **Рисунку 1** як сукупність видів діяльності, що перетворює вхідні дані у вихідні, використовуючи кваліфікований персонал ООВ, інфраструктуру та підтримує наступні вхідні дані:

- a) політику і принципи, що стосуються неупередженості сертифікаційної діяльності ОС ДП «Чернігівстандартметрологія», які вимагає міжнародний стандарт 17065,
- b) об'єктивність,
- c) відкритість.

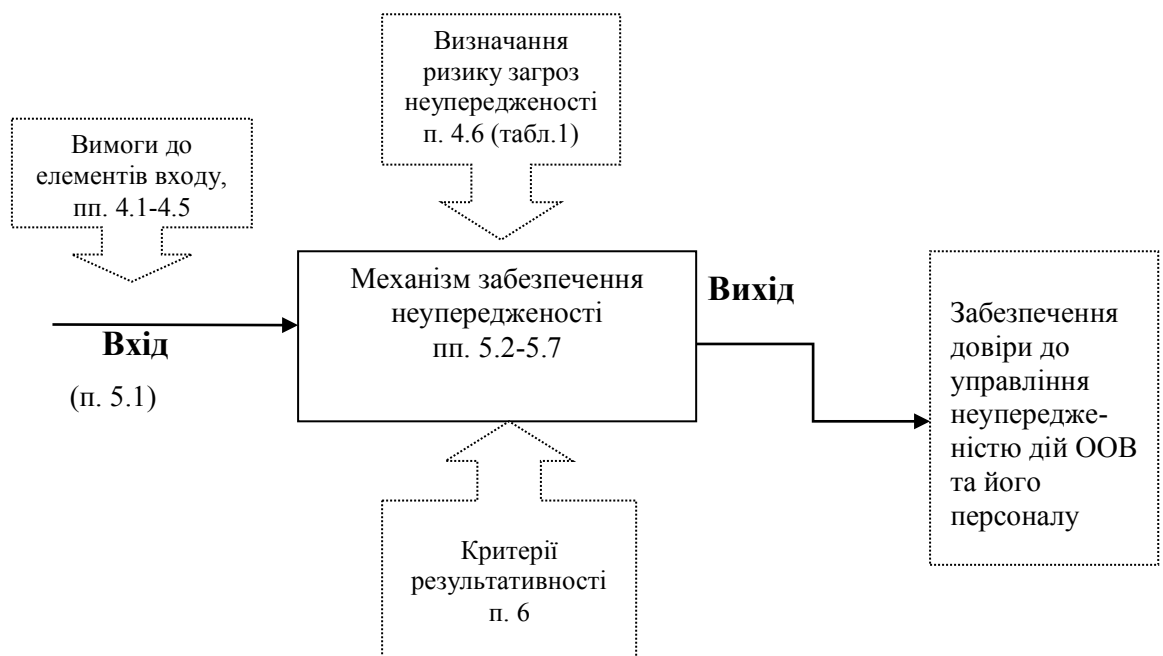


Рисунок 1 – Механізм забезпечення неупередженості

5.2 Механізм передбачає, щоб перед початком робіт із сертифікації чи наглядання вище керівництво та начальник ВПВПП проводили аналіз неупередженості фахівців, яких планується залучити до вищезазначених робіт.

5.3 Результати аналізу та висновки щодо неупередженості викладаються у формі Ф4-7.12-4.2.

ООВ ДП "Чернігівстандарт- метрологія"	Процедура	ДСУ ПР ООВ-4.2	
		Редакція 3-2021	
	Управління неупередженістю	Сторінок 6 Зміна №	Сторінка 5 Дата

5.4 Начальник відділу ПВПП проводить інструктажі усього персоналу ООВ з питань забезпечення неупередженої діяльності згідно ДСУ ПР ООВ-4.2 за такою градацією:

- первинний інструктаж – проводиться в день прийняття на роботу нового фахівця;
- черговий інструктаж – проводиться один раз на рік в перший робочий день лютого місяця; якщо фахівець відсутній на робочому місці (хворий або у відрадженні), інструктаж проводиться в перший же день появи на робочому місці;
- позачерговий інструктаж - проводиться у випадку оновлення редакції ДСУ ПР ООВ-4.2 або за інших обставин, визначених вищим керівництвом ООВ (наприклад, виявленими порушеннями ДСУ ПР ООВ-4.2),

що фіксується в Журналі проведення інструктажів з неупередженості персоналу, форма ДСУ Ж 5.2.

5.5 Наприкінці звітнього періоду (не рідше 1 разу на рік) ООВ збирає Комітет з неупередженості для контролю за забезпеченням механізму неупередженості.

5.6 Правила для його призначення, визначення повноважень і функціонування викладені в ДСУ ПОЛ РК ООВ. До складу Комітету запрошуються як мінімум 1 представник зацікавлених сторін, інтереси яких збалансовані таким чином, щоби жоден окремий інтерес не переважав над іншими (внутрішній або зовнішній персонал органу з сертифікації вважається єдиним інтересом, і не повинен переважати), це:

- клієнти органу з сертифікації;
- виробники, постачальники продукції;
- споживачі,
- експерти з оцінки відповідності.

5.7 Члени Комітету з неупередженості мають доступ до всієї інформації, за умови виконання вимог щодо конфіденційності клієнта та ООВ.

6 Критерії результативності процесу

6.1 Процес вважається результативним, коли при внутрішньому аудиті СУ ООВ, а також при перевірці Комітетом не встановлено жодних порушень ДСУ ПР ООВ-4.2.

6.2 Якщо при контролі виявляються невідповідності, це оформлюється протоколом невідповідності та проводяться відповідні коригувальні та запобіжні дії.

